



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

**na dostawy, usługi i roboty budowlane przez
Zakład Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji
w Choroszczy Sp. z o.o.
ul. Sienkiewicza 25a, 16-070 Choroszcz**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w celu prowadzenia działalności sektorowej o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do udzielania których Zakład Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy Sp. z o.o. jest uprawniony w myśl art. 5 ust. 1 pkt 2 PZP.

2. Niniejszy Regulamin reguluje udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza kwot od których jest obowiązek stosowania ustawy Pzp, tj. dla:

1) zamówień sektorowych, o których mowa w art. 7 pkt. 35 ustawy Pzp, których wartość nie przekracza progów unijnych;

2) do usług społecznych i innych szczególnych usług, jeżeli ich wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 359 ustawy Pzp;

3. Nie stosuje się niniejszego Regulaminu do zamówień nie będących zamówieniami sektorowymi. Dla zamówień nie będących zamówieniami sektorowymi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 130.000 złotych stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych.

4. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

5. Podstawę do przeliczenia wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony aktualnym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczenia wartości zamówień publicznych.

6. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie dla inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa o:

- 1) Zamawiającym lub Spółce - należy przez to rozumieć Zakład Energetyki Ciepłej, Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.; ul. Sienkiewicza 25a ; 16-070 Choroszcz
- 2) Kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w Umowie Spółki;

- 3) Ustawie, PZP lub ustawie pzp. – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 4) cenie - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych , którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 5) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 6) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b Pzp;
- 7) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną. Wiążącą ceną jest cena wskazana w formularzu ofertowym.
- 9) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) wartość zamówienia - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 12) środki zewnętrzne – należy przez to rozumieć środki pozyskane ze źródeł krajowych jak też ze źródeł zagranicznych w tym Unii Europejskiej wykorzystane w celu wsparcia inwestycji;
- 13) podwykonawca- przez podwykonawcę rozumie się również dalszych podwykonawców;

- 14) SWZ - należy przez to rozumieć dokumentację przetargową opisującą przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

§ 3

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają lub będą dysponować uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają lub będą dysponować niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - posiadają, dysponują lub będą dysponować znajdującą się zdolnościami finansowymi i ekonomicznymi, zapewniającymi wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Udokumentowanie warunków udziału w przetargach określonych w pkt. 1 ppkt. 1-4 wykonawca wykaże poprzez złożenie określonych w SWZ oświadczeń.

§ 4

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - zobowiązanie do poniesienia solidarnej odpowiedzialności za szkodę w sytuacji o której mowa w ust. 6.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;

- wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy;
- wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 pkt. 1-3.
- Wykonawców będących osobami fizycznymi, będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- Wykonawców będących osobami fizycznymi, spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo – akcyjną lub osobą prawną której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- Należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Z 2007 r Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.10.2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r nr 197 poz. 1661 ze zm.)

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza także się wykonawców, którzy:

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku wymogi te będzie zawierała SWZ.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
4. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 7

1. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowią zapotrzebowania wewnętrzne składane przez kierowników poszczególnych działów z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem wartości szacunkowej zamówienia netto, nazw i adresów znanych wykonawców realizujących takie zamówienia.
2. Podstawę wszczęcia postępowania stanowi wniosek o udzielenie zamówienia zatwierdzony przez kierownika zamawiającego wraz z dokładnym opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną oraz innymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowego przygotowania postępowania. W określonych przypadkach, wraz z wnioskiem przekazywane są dodatkowo oferty wstępne lub nazwy i adresy znanych wykonawców realizujących takie zamówienia.
3. Pracownik merytoryczny wnoszący o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest za:
 - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 3) przygotowanie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli są ustalone;
 - 4) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag z obiektywnych przyczyn nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania, wskazanie kryteriów w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
 - 5) ustalenie terminu realizacji zamówienia i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do pracownika przeprowadzającego procedurę zamówień;
 - 6) przygotowanie informacji na temat liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, ofert wstępnych, dialogu (jeżeli dotyczy);
 - 7) w przypadku zamówień kończących się zawarciem pisemnej umowy, przygotowanie treści umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach istotnych zapisów umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje (wniosek o zatwierdzenie trybu, SWZ, ogłoszenia i zaproszenia) Komisja przetargowa, przy udziale działu dla potrzeb którego zamówienie będzie realizowane i przekazuje Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.
5. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
6. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków.
7. Kierownik Zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.
8. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
9. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym

rozstrzygnięciu tego postępowania;

5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

6) o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

- oraz składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.

10. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1) kierowanie pracą Komisji;

2) rozdzielanie między Członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;

3) zarządzanie otwarciem ofert;

4) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o usunięcie tych Członków z Komisji, którzy budzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;

5) występowanie do Kierownika Zamawiającego z informacjami o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania;

6) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty lub wykluczeniu Wykonawcy lub unieważnienie postępowania w przypadkach przewidzianych regulaminem;

7) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania;

8) zastępowanie Sekretarza Komisji pod jego nieobecność i wykonywanie jego obowiązków.

11. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

1) pod nieobecność Przewodniczącego Komisji zastępowane go i wykonywanie jego obowiązków,

2) sporządzanie protokołów z prac Komisji;

3) prowadzenie kompleksowej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;

4) przygotowanie korespondencji z Wykonawcami;

5) przygotowanie umowy, zgodnie ze wzorem załączonym do WSZ,

6) wydanie umowy Wykonawcy i przekazanie jej do realizacji,

7) odpowiedzialność za zwrot wadium;

8) wykonywanie pozostałych obowiązków - jak Członkowie Komisji;

12. Do zadań Członków Komisji należą w szczególności:

1) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji zwoływanych przez Przewodniczącego;

2) uczestniczenie w pracach Komisji związanych z badaniem i oceną ofert,

3) wypełnianie zadań nałożonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z prowadzonym postępowaniem

4) zapoznanie się z Regulaminem udzielania zamówień.

13. Przedmiot zamówienia zamawiający opisuje w SWZ w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 8

1. Specyfikację warunków zamówienia (SWZ) sporządza się dla każdego trybu udzielenia zamówienia, z wyjątkiem zamówienia z wolnej ręki.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - oznaczenie zamawiającego - nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
 - tryb udzielenia zamówienia;
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - termin wykonania zamówienia;
 - podstawy wykluczenia, jeżeli zamawiający je przewiduje;
 - opis warunków udziału w postępowaniu;
 - informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (informację o przedmiotowych środkach dowodowych)
 - informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
 - informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
 - wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
 - opis kryteriów oceny ofert;
 - wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - termin związania ofertą;
 - opis sposobu przygotowywania ofert;

- miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - termin otwarcia ofert;
 - opis sposobu obliczenia ceny;
 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (ogólne warunki albo wzór umowy)
 - informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez
ZECWiK sp. z o.o. w Choroszczy.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków kluczowe części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom., żądając przy tym osobistego ich wykonania przez wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki specyfikacji przez Zamawiającego. Wykonawca może być zobowiązany do pokrycia kosztów sporządzenia SWZ oraz jej przesłania.
2. Zamawiający może udostępnić specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić części SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, przekazuje ją w inny sposób określony przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. W

przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.

5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.

§ 10

1. Do zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, których wartość nie przekracza progów unijnych, zamawiający dopuszcza stosowanie następujących procedur:
 - 1) tryb podstawowy,
 - 2) zapytanie ofertowe,
 - 3) zamówienie z wolnej ręki.
2. Tryb podstawowy może być stosowany w przypadku każdego zamówienia.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 1 000 000, 00 zł netto.

- 2) zamówienie dotyczy zakup energii elektrycznej, zakupu gazu, zakupu zrębki drzewnej, niezależnie od wartości szacunkowej zamówienia
- 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie podstawowym nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, bez względu na wartość zamówienia;
- 4) ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, które może wykonać tylko kilku wykonawców, bez względu na wartość zamówienia, a fakt ten pracownik wnoszący o udzielenie zamówienia powinien szczegółowo uzasadnić.
4. Zamawiający, może udzielić zamówienia z wolnej ręki jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 388 PZP
5. Decyzję o zastosowaniu trybów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 podejmuje Kierownik Zamawiającego.
6. Kierownik zamawiającego wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.

§11

Tryb podstawowy

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

§12

1. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) informację, iż zamówienie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień oraz informację o miejscu udostępnienia tego dokumentu;
 - 2) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 3) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o ile postępowanie prowadzone jest poprzez platformę zakupową;
 - 4) tryb udzielenia zamówienia;
 - 5) opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) informację o przedmiotowych środkach dowodowych;
 - 7) termin wykonania zamówienia;
 - 8) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp;
 - 9) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 11) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
 - 12) informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 13) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
 - 14) opis sposobu przygotowywania oferty;
 - 15) sposób oraz termin składania ofert;
 - 16) termin otwarcia ofert;
 - 17) sposób obliczenia ceny;
 - 18) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 19) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje;
 - 20) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
 - 21) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający

niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

§13

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego wraz z dokumentami na potwierdzenie tych okoliczności.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

§14

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

§15

1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, wymaganych oświadczeń oraz innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej z przyczyn leżących po jego stronie;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§16

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający przeprowadza rozeznanie rynku poprzez skierowanie zapytania ofertowego do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

§17

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, poprzez skierowanie zapytania do wybranych wykonawców, w ilości nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2 – zapraszając ich do składania ofert.
2. W zaproszeniu zamawiający umieszcza informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych.

§18

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

§19

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamawiający z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może odstąpić od prowadzenia negocjacji.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

§ 20

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

§ 21

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru. Jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej, określa w dokumentach zamówienia:
 - 1) minimalne wymagania dla oferty wariantowej, oraz wymagania dotyczące ich składania, w szczególności informację o możliwości złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej;
 - 2) kryteria oceny ofert, w sposób zapewniający możliwość ich zastosowania zarówno w odniesieniu do oferty podstawowej, jak i oferty wariantowej.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 22

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§ 23

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 24

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 25

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 26

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 5) została złożona przez wykonawcę który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu ub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 10) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 11) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
2. O odrzuceniu ofert zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie.

§ 27

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 28

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamiesza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i widocznym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego.

§ 29

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

§ 30

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ.

§ 31

1. trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza Prezes Zarządu.

§ 32

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

§ 33

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do ominięcia stosowania przepisów niniejszego Regulaminu zamówień. Postanowienia zawartej umowy mogą być zmienione w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uzasadnionych okoliczności lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 34

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w postanowieniach zawartej umowy jeśli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jeśli ta zmiana jest korzystna dla zamawiającego.

§ 35

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 36

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - b) z tytułu rękojmi za wady.
 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- b) tytułu rękojmi za wady.

§ 37

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 39 ust. 1 za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 38

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej wynikającej z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 39

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 40

1. W przypadku gdy wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą powierzył wykonie części robót podwykonawcy, wykonawca może zaangażować innego podwykonawcę pod warunkiem, że podwykonawca posiada kwalifikacje do ich wykonania, musi i uzyskać pisemną zgodę zamawiającego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) przedłożenia projektu lub projekt zmian umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty postanowień umowy lub zmiany umowy w szczególności zapisów dotyczących czasu trwania umowy, sposobu i terminu rozliczeń,
 - 2) na żądanie zamawiającego wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy,
3. Zamawiający może zastrzec, że wykonanie robót powierzonych podwykonawcy nie może być powierzone dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku powierzenia przez wykonawcę robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą
5. Zamawiający ustala następujący sposób rozliczenia należnych wynagrodzeń dla podwykonawców w następujący sposób:
 - 1) jeśli wynagrodzenie należne wykonawcy strony ustaliły w częściach to warunkiem zapłaty przez zamawiającego każdej z kolejnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom,
 - 2) przed dokonaniem kolejnej płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca przedstawił dowód zapłaty wymagalnych wynagrodzeń podwykonawcom (dokument potwierdzający, że przelew został zrealizowany i oświadczenie podwykonawcy, że wymagalne wynagrodzenie zostało zapłacone),
 - 3) w przypadku braku udokumentowania rozliczenia wykonawcy w stosunku do podwykonawcy zamawiający pomniejszy i zatrzyma część wynagrodzenia należną podwykonawcy do dnia udokumentowania rozliczenia, co nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wykonawcy w rozumieniu art. 481§ 1 kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy żądania wykonawcy do naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
 - 4) W przypadku gdy wykonawca w terminie jednego miesiąca od dnia zatrzymania wynagrodzenia, zgodnie z § 43 ust. 2 pkt 3, nie udokumentuje rozliczenia z podwykonawcą

zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenie przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

§ 41

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Kierownika Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
4. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

§ 42

1. O wniesieniu protestu i jego zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
2. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
3. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od jego wniesienia.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wnoszącego protest oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku uwzględnienia protestu do treści SWZ Zamawiający dokonuje zmiany w treści SWZ.
8. Informację o oddaleniu lub odrzuceniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
9. Od oddalenia lub odrzucenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 43

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2025 roku.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejściem w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.