Choroszcz, 2015-08-07

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

 Zatwierdził:

 ……..…………………………………

 Kierownik Zamawiającego

sporządził: …………………………………..

zatwierdził:

pod względem merytorycznym: ………………..…….……………..

pod względem formalno-prawnym:…………………………………..

**Rozdział I** **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w

 art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Rozdział II Wzór umowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego, adres:

[www.zec-choroszcz.pl](http://www.zec-choroszcz.pl)

 **ROZDZIAŁ I**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Zakład Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy Sp. z o. o.,**

reprezentowany przez **Prezesa**

ul. H. Sienkiewicza 25A, 16-070 Choroszcz,

Tel.: 85 7193195; fax.: 85 7191108

e-mail: kontakt@zec-choroszcz.pl

Regon: 050350184; NIP: 542-102-15-22.

Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej:

[www.zec-choroszcz.pl](http://www.zec-choroszcz.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zm.).

2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1.

3. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn.

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne** **do Gminy Choroszcz”**

wg następującego opisu:

**Część 1. Zakup i dostawa pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne :**

**a) Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 120 litrów w ilości 2750 sztuk**

* pojemniki fabrycznie nowe przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych,
* wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
* odporne na urazy mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV oraz niszczące działanie związków chemicznych,
* przystosowane do rozładunku mechanicznego (zarówno konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo) przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
* dwukołowy system jezdny, koła gumowe o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej,
* wszystkie części metalowe powinny być ocynkowane w celu ochrony przed korozją,
* na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”,
* posiadające atest PZH- dołączyć atest,
* wykonane zgodnie z normą EN-840 2012 – dołączyć certyfikat,
* posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 – dołączyć certyfikat nie starszy niż jeden rok od daty złożenia oferty,
* znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości RAL GZ 951/1 muszą być wytłoczone na pojemniku, na jego bocznej ścianie,
* na korpusie, na przedniej stronie pojemnika trwale wytłoczony napis „GMINA CHOROSZCZ ” ( wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego: czcionka: Calibri, min. 150, „pogrubiona”),
* kolor szary wg. palety RAL 7016,
* pojemniki powinny być trwale oznakowane znakiem CE,
* dołączyć zdjęcia oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem

**b) Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 240 litrów w ilości 820 sztuk**

* pojemniki fabrycznie nowe przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych,
* wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
* odporne na urazy mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV oraz niszczące działanie związków chemicznych,
* przystosowane do rozładunku mechanicznego (zarówno konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo) przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
* dwukołowy system jezdny, koła gumowe o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej,
* wszystkie części metalowe powinny być ocynkowane w celu ochrony przed korozją,
* na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”,
* posiadające atest PZH- dołączyć atest,
* wykonane zgodnie z normą EN-840 2012 – dołączyć certyfikat,
* posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 – dołączyć certyfikat nie starszy niż jeden rok od daty złożenia oferty,
* znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości RAL GZ 951/1 muszą być wytłoczone na pojemniku, na jego bocznej ścianie,
* na korpusie, na przedniej stronie pojemnika trwale wytłoczony napis „GMINA CHOROSZCZ ” ( wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego: czcionka: Calibri, min. 150, „pogrubiona”),
* kolor szary wg. palety RAL 7016,
* pojemniki powinny być trwale oznakowane znakiem CE,
* dołączyć zdjęcia oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem

**c) Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 360 lub 370 litrów w ilości 32
 sztuki**

* pojemniki fabrycznie nowe przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych,
* wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
* odporne na urazy mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV oraz niszczące działanie związków chemicznych,
* przystosowane do rozładunku mechanicznego (zarówno konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo) przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
* dwukołowy system jezdny, koła gumowe o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej,
* wszystkie części metalowe powinny być ocynkowane w celu ochrony przed korozją,
* na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”,
* posiadające atest PZH- dołączyć atest,
* wykonane zgodnie z normą EN-840 2012 – dołączyć certyfikat,
* posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 – dołączyć certyfikat nie starszy niż jeden rok od daty złożenia oferty,
* znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości RAL GZ 951/1 muszą być wytłoczone na pojemniku, na jego bocznej ścianie,
* na korpusie, na przedniej stronie pojemnika trwale wytłoczony napis „GMINA CHOROSZCZ ” ( wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego: czcionka: Calibri, min. 150, „pogrubiona”),
* kolor szary wg. palety RAL 7016,
* pojemniki powinny być trwale oznakowane znakiem CE,
* dołączyć zdjęcia oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem

**d) Pojemnik czterokołowy o pojemności 660 litrów w ilości 1 sztuka**

* pojemniki fabrycznie nowe przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych,
* wykonany metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
* odporny na urazy mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV oraz niszczące działanie związków chemicznych,
* przystosowany do rozładunku mechanicznego (zarówno konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo) przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
* czterokołowy system jezdny z blokadą przednich kół, koła gumowe o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej,
* wszystkie części metalowe powinny być ocynkowane w celu ochrony przed korozją,
* na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”,
* posiadający atest PZH- dołączyć atest,
* wykonany zgodnie z normą EN-840 2012 – dołączyć certyfikat,
* posiadający certyfikat jakości RAL GZ 951/1 – dołączyć certyfikat nie starszy niż jeden rok od daty złożenia oferty,
* znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości RAL GZ 951/1 muszą być wytłoczone na pojemniku, na jego bocznej ścianie,
* na korpusie, na przedniej stronie pojemnika trwale wytłoczony napis „GMINA CHOROSZCZ ” ( wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego: czcionka: Calibri, min. 150, „pogrubiona”),
* kolor szary wg. palety RAL 7016,
* pojemniki powinny być trwale oznakowane znakiem CE,
* dołączyć zdjęcia oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem

**e) Pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 litrów w ilości 62 sztuki**

* pojemniki fabrycznie nowe przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych,
* pojemniki w kolorze zielonym i żółtym powinny dostarczone być w wersji z klapą z otworami,
* wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
* odporne na urazy mechaniczne, niskie i wysokie temperatury, działanie promieni UV oraz niszczące działanie związków chemicznych,
* przystosowane do rozładunku mechanicznego (zarówno konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo) przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową,
* czterokołowy system jezdny z blokadą przednich kół, koła gumowe o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej,
* wszystkie części metalowe powinny być ocynkowane w celu ochrony przed korozją,
* na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”,
* posiadające atest PZH- dołączyć atest,
* wykonane zgodnie z normą EN-840 2012 – dołączyć certyfikat,
* posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 – dołączyć certyfikat nie starszy niż jeden rok od daty złożenia oferty,
* znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości RAL GZ 951/1 muszą być wytłoczone na pojemniku, na jego bocznej ścianie,
* na korpusie, na przedniej stronie pojemnika trwale wytłoczony napis „GMINA CHOROSZCZ ” ( wg. wzoru dostarczonego przez zamawiającego: czcionka: Calibri, min. 150, „pogrubiona”),
* pojemniki powinny być trwale oznakowane znakiem CE,
* dołączyć zdjęcia oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem

Pojemniki powinny być dostarczone w następujących kolorach:

1. w kolorze zielonym (wg. palety RAL 6011) – szt. 16
2. w kolorze żółtym ( wg. palety RAL 1021) – szt. 25
3. w kolorze brązowym (wg. palety RAL 8024) – szt. 3
4. w kolorze szarym (wg. palety RAL 7016) – szt. 18

Pojemniki w kolorze zielonym, żółtym i brązowym przeznaczone na odpady komunalne z tzw. „zbiórki selektywnej”.

**Część 2. Zakup i dostawa metalowych pojemników na odpady komunalne :**

1. **Kontenery KP 7 (tzw. zamknięte) na odpady komunalne w ilości 15 szt.**
* pojemniki fabrycznie nowe przeznaczone do gromadzenia i wywozu odpadów komunalnych w kolorze szarym (wg. palety RAL 7016) o pojemności od 6,9 do 7,3 m3 ,
* kontenery muszy być wyposażone w otwieraną do góry klapę od czoła na zawiasach zabezpieczone dwoma zamknięciami lub drzwi otwierane na boki na dwie strony z centralnym ryglowaniem do opróżnienia kontenera oraz w 6 otworów wrzutowych o wymiarach minimum 55 cm x 55 cm z zamykanymi pokrywami ( po 3 z każdej strony otwierane na boki ),
* kontenery muszą być w całości wykonane z blachy o grubości minimum 3 mm, a w przypadku pokrywy oraz klap blacha musi mieć grubość co najmniej 2 mm, ściany użebrowane profilami typu C, oraz zamontowane w tylnej części kontenera rolki jezdne na tulejach samosmarnych,
* kontenery powinny być przystosowane do transportu samochodami wyposażonymi w urządzenia hakowe jak i bramowe,
* kontenery powinny być malowane co najmniej dwukrotnie zewnątrz i wewnątrz farbą podkładową. Zewnętrzne powierzchnie malowane emalią w kolorze: szarym (wg. palety RAL 7016)
* wnętrze kontenera dodatkowo zabezpieczone środkiem antykorozyjnym.
* kontenery te powinny być dwustronnie trwale oznakowane poprzez wspawanie na bokach kontenera blach w wyciętym napisem: „GMINA CHOROSZCZ”

2. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**34.92.84.80-6 – POJEMNIKI I KOSZE NA ODPADY I ŚMIECI.**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Pojemniki na odpady z tworzywa sztucznego dostarczane będą przez Wykonawcę w partiach min. 100 szt. w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do dostawy.

8. Zamawiający wymaga dołączenia zdjęć oferowanych pojemników do oferty.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

2. Zakończenie: 13.11.2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o potwierdzenie spełniania warunków w zakresie wskazanym poniżej:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

 Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Dla części 1:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, ajeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszegozamówienia, tzn. polegające na dostawie pojemników wykonanych metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) na odpady komunalne o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł. każda.

**Dla części 2:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, tzn. polegające na dostawie metalowych kontenerów na odpady komunalne o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł każda.

1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia**

**Dla części 1:**

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.

**Dla części 2:**

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 5 ust. 5.3 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

6. Warunek określony w ust. 5.3 b) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

7. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. na podstawie złożonego oświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.

8. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie Pzp. na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełnienia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie Pzp., zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. W toku oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, o ile zajdzie taka potrzeba:

- wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

- wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3 do SIWZ

b) aktualny odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

 Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał
 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
 lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie
 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

 Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z

 opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

 wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie

 wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
 zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega
 wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., składa każdy z Wykonawców oddzielnie

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp zobowiązani są przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. należy do oferty załączyć następujące oświadczenia, dokumenty oraz dowody:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie;

 b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców tj. wykaz minimum, 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego przetargu tzn.:

**Dla części 1:**

- wykonaniem co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego przetargu tzn. dostawie pojemników wykonanych metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) na odpady komunalne o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł. każda – załącznik Nr 6 do SIWZ

 **Dla części 2:**

- wykonaniem co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego przetargu tzn. dostawie metalowych kontenerów na odpady komunalne o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł każda .– załącznik Nr 6 do SIWZ,

 c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że
 Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej
 działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości:

**Dla części 1:**

**-** nie mniejszej niż 200 000,00 PLN

**Dla części 2:**

**-** nie mniejszej niż 50 000,00 PLN

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na 1 i 2 część zadania, Zamawiający uzna za spełniony warunek o którym mowa w pkt. 5.3 d) SIWZ, gdy Wykonawca wykaże spełnienie warunku dla części o najwyższych wymaganiach.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ

b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia starają się podmioty występujące wspólnie.

 c) jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej (załączyć należy dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa).

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 6.1 i 6.2 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument powinien wyrażać
w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki zasobu.

**UWAGA: W treści zobowiązania należy wskazać w jakim charakterze / w jaki sposób będzie korzystał wykonawca z podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.**

 - Wykonawca powinien dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca jest upoważniona do działania w imieniu udostępniającego podmiotu.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w pkt. 5.3. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów określonych w pkt. 6.1. SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

 b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

* Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8 lit. b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.
* Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
* W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określone w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.

12. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

 a) Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika.

 b) Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 6.1 i 6.2 – powinny być złożone przez każdy podmiot.

13. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o których mowa w pkt. 6.7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w języku polskim w formie :

* pocztą elektroniczną na adres: kontakt@zec-choroszcz.pl;
* pisemnie na adres: Zakład Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy Sp. z o. o., ul. H. Sienkiewicza 25A, 16-070 Choroszcz,

2 . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia, zamawiający uzna komunikat: „wiadomość została wyświetlona na komputerze odbiorcy” za skutecznie dostarczone. W przypadku uchylania się Wykonawcy od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to zamawiający na potwierdzenie doręczenia posłuży się potwierdzeniem wysłania emaila.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 Zamawiający prześle treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej: [www.zec-choroszcz.pl](http://www.zec-choroszcz.pl)

5. Pytania (wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) i inne dokumenty należy kierować na adres:

**Zakład Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy Sp. z o. o.,**

**ul. H. Sienkiewicza 25A**

**16-070 Choroszcz,**

e-mail: kontakt@zec-choroszcz.pl

6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każdą
 dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,
 którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej: [www.zec-choroszcz.pl](http://www.zec-choroszcz.pl)

7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej: [www.zec-choroszcz.pl](http://www.zec-choroszcz.pl)

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

**Dla części 1:**

- 7 000,00 PLN

**Dla części 2:**

- 1 400,00 PLN.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) Pieniądzu,

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) Gwarancjach bankowych,

4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczym w Białymstoku, Oddz. w Choroszczy

nr 64 8060 0004 0130 5542 2000 0010.

3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznany będzie terminu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Zaleca się aby dokument wadium w formie poręczenia lub gwarancji, oryginał poręczenia lub gwarancji złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt. 11. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt. 10 i ppkt. 14 z dopiskiem: wadium.

 Elementy składowe gwarancji lub poręczenia:

 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) Kwotę gwarancji,

d) Termin ważności gwarancji,

e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano”

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”

g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

i) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta został wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym punkcie mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w Pzp.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30dni.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak jak 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**.**

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca wskaże w ofercie zakres czynności, których wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne oraz ponosi przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać i opieczętować zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Podmioty występujące wspólnie (z wyjątkiem wspólników spółki cywilnej) zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie mogą złożyć umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo lub umowa o współdziałaniu musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana, opieczętowana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

10. Dokumenty składające się na ofertę (określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ dla wykonawców) muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmioty na których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy..

11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W innym przypadku Zamawiający, zgodnie z art. 26 Pzp, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości.

12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty w sposób nie budzący wątpliwości. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Zakład Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji w Choroszczy Sp. z o. o.,**

**ul. H. Sienkiewicza 25A, 16-070 Choroszcz,**

oraz opisane:

**Oferta na:**

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

**Nie otwierać przed dniem 18.08.2015 r. godz. 11:15**

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana podczas sesji otwarcia ofert i zostanie zwrócona na adres Wykonawcy wskazany na kopercie.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Choroszczy, ul. H. Sienkiewicza 25A, powiat białostocki, woj. podlaskie, w Dziale Technicznym Zakładu Energetyki Cieplnej, Wodociągów i Kanalizacji /I piętro/ w terminie do **18.08.2015** **r**. do godziny **11.00.**

2.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. H. Sienkiewicza 25A, w Choroszczy, w pokoju **nr 3** /I piętro/, w dniu **18.08.2015** **r.** o godzinie **11.15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich, słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
3. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana podatku VAT nastąpi na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony umowy.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**

 **PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**

 **KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium** |
| 1. | Cena (C) | 95 % |
| 2. | Gwarancja (G) – okres gwarancji w m-cach |  5 % |

1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

 Cmin

 Pi(C) = ------------- x 95 pkt.

Ci

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena” |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | cena oferty „i” |

1. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G):

Wymagany okres gwarancji to: min 48 m-cy, jednak nie więcej niż max. 60 m-ce. obliczona wg poniższego wzoru:

Go - Gmin

 G = ----------------- x 5 pkt.

Gmax - Gmin

Gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja,

Gmax – gwarancja maksymalna,

Gmin - gwarancja minimalna,

Go - gwarancja oferty ocenianej,

Uwaga:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 48 m-cy.** W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z SIWZ.

**Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 m-cy.** Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięczny) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

Pi = Pi(C) + Pi(G)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | ocena punktowa oferty „i” |
| Pi(C) | liczba punktowa jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena” |
| Pi(G) | liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Gwarancja” |

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.

4. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 3.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. W przypadku udzielenia zamówienia Konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) - Wykonawca przedłoży, przed podpisaniem Umowy, Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która powinna zawierać co najmniej zapisy regulujące:

1) strony Umowy;

2) określenie celu i przedmiotu umowy zawartej przez Wykonawców występujących wspólnie;

3) umocowanie jednego z Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania Konsorcjum;

4) adres do korespondencji;

5) wskazanie jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uprawnionego do wystawiania faktur;

6) czas trwania Umowy zawartej przez Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia – czas ten musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji. Umowa nie może być Umową przedwstępną, ani Umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem podanym w art. 94 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie wyboru oferty najkorzystniejszej spośród

 pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* + - 1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto.
			2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
		1. Pieniądzu;
		2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. Gwarancjach bankowych;
		4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
			1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

w Banku Spółdzielczym w Białymstoku, Oddz. w Choroszczy

nr **64 8060 0004 0130 5542 2000 0010**

Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy.

* + - 1. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w umowie – Załącznik nr II do SIWZ.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Wzór umowy znajduje się w Rozdziale II.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmiany umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy dotyczące przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania robót dotyczące:

1. w zakresie wynagrodzenia - gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług – o kwotę będącą różnicą pomiędzy kwotą VAT po zmianie stawki tego podatku;
2. w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
3. z powodu wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych uniemożliwiających wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (tj. ulewy, wichury, itp.) -przesunięcie terminu może nastąpić wyłącznie o uzasadniony okres czasu,
4. z powodu okoliczności siły wyższej (zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych.) np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, na czas jej działania uniemożliwiającego wykonywanie zamówienia.

**17. PODWYKONAWCY**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w trakcie realizacji zamówienia zatrudnić podwykonawców, w ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

3. Wykonawca może, na warunkach określonych w umowie:

- powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom mimo niewskazania w ofercie takiej części;

- powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

- wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

- zrezygnować z podwykonawcy.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp. w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp, to wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące Podwykonawców zawiera rozdział II do SIWZ – wzór umowy.

**18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

***Załącznik nr 1 Formularz Oferty***

**……………………..………..**

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**O F E R T A**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu:**

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

**JA/MY NIŻEJ PODPISANI**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Część 1. Zakup i dostawa pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne :**

**a) Pojemniki dwukołowe o pojemności 120 litrów (2750 szt.)**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt…… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt…...- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT …………………………………………… ……...…. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Wartość (brutto) (cena jednostkowa x 2750 szt.)…………. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**b) Pojemniki dwukołowe o pojemności 240 litrów (820 szt.)**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt….. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt….. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT …………………………………………...………….. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Wartość (brutto) (cena jednostkowa x 820 szt.)…..………. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**c**) **Pojemniki dwukołowe o pojemności 360 lub 370 litrów (32 szt.)**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT ……………………………………………..………..- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Wartość (brutto) (cena jednostkowa x 32 szt.)……..……. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**d**) **Pojemniki czterokołowe o pojemności 660 litrów (1 szt.)**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt…. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT …………………………………………..…………..- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**d**) **Pojemniki czterokołowe o pojemności 1100 litrów (62 szt.)**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT ………………………………………………..……..- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Wartość (brutto) (cena jednostkowa x 62 szt.)………..…. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**Łączna cena oferty brutto (3665 szt.) za zakup i dostawę pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne** **do Gminy Choroszcz zgodnie z wykazem:**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi………….- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi………… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT ……………………………………………….……..- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**Część 2. Zakup i dostawa metalowych pojemników na odpady komunalne:**

**a) Pojemniki stalowe KP-7 ( 15 szt.)**

- Cena ( netto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt…… - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Cena ( brutto ) przedmiotu zamówienia wynosi za 1 szt…...- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- VAT …………………………………………… ……...…. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

- Wartość (brutto) (cena jednostkowa x 15 szt.)……………. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

W cenie oferty brutto zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. produkcją i dostawą i dostarczeniem na każdą posesję zamieszkałą w przypadku pojemników z tworzywa sztucznego.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30dni od upływu terminu składania ofert
4. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

………………………….……………………………………………………………………….…………………………………….…………………………………………….

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres: …………………………………………………………………………..………

e-mail: ..…………………………………………………………………..……….……

fax: ..…………………………………………………………………..…………..……

1. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia
20.11.2015 r.
2. **OFERUJEMY** gwarancję na przedmiot zamówienia przez okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **miesięcy** (nie mniej niż 48 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy).
3. **OŚWIADCZAMY**, że:
	1. zamówienie wykonamy samodzielnie\*
	2. oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom (zakres prac powierzony podwykonawcy) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. powołujemy się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w ust.26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp zgodnie z pkt 6.8 siwz.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na …………… stronach.

……….. dnia ……… roku *…………………………………………………………………*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik Nr 2***

**……………………..………..**

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**(zgodne z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp.)**

Składając ofertę na:

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………... ……………………………………………………..……………………………….……………….…………………………………………………………………………………...………………….…………………………………………………….…………………………..………**

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;

c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

***Załącznik Nr 3***

**……………………..………..**

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**(zgodne z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.)**

Składając ofertę na:

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………... ……………………………………………………..……………………………….…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………….…………………………..……………**

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

 ***Załącznik Nr 4***

……………………..………..

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**D O Ś W I A D C Z E N I E Z A W O D O W E**

**Składając ofertę:**

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma/firmy zrealizowała/y w ciągu ostatnich
3 lat następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres zleceniodawcy | Całkowita wartość | Miejsce wykonaniai zakres usług | Termin realizacji |
| Początek | Koniec |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

***Załącznik Nr 5***

 **……………………..………..**

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

LISTA PODMIOTÓW

NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym:

**„Zakup i dostawa pojemników na odpady komunalne do Gminy Choroszcz”**

oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy
z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907
z późn. zm.)\*

2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy
z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907
z późn. zm.), w której skład wchodzą poniższe podmioty\*

1) …………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………………………

5) …………………………………………………………………………………………

6) …………………………………………………………………………………………

7) …………………………………………………………………………………………

8) …………………………………………………………………………………………

\* niewłaściwe skreślić

**Uwaga:**

**Grupa kapitałowa** – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)